RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE
COMMUNE DE MOUDEYRES

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE MOUDEYRES SÉANCE DU 21 JUILLET 2025 DCM 2025 / 022**

**Nombre de membres**
- **En exercice : 9**
- **Présents : 7**
- **Excusés représentés : 0**
- **Absents : 2**
- **Votants : 7** **Pour : 7**
  **Contre : 0**
  **Abstention : 0**

**Date de convocation** : 15 juillet 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt et un du mois de juillet à 20 heures 30 s'est réuni le conseil municipal de la commune de Moudeyres, régulièrement convoqué, au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de GENTES Laurent, Maire.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Présents :** | CELLE Éric | CHANAL Fabrice | DALENS Gérard |
| | GENTES Laurent | DESCAMPS Véronique | GRAIL Jérôme |
| | PERBET Yoann | | |

**Absent(s) excusé(s):**

**Absents** : GIROUD Florence, ROUSSET Cédric

**Secrétaire de séance :** DALENS Gérard

## CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT

Monsieur le Maire rappelle que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique. Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au bon fonctionnement des services et de modifier le tableau des effectifs.

Monsieur le Maire indique que la secrétaire de mairie a réussi l'examen professionnel au grade d'adjoint administratif principal 2e classe. Il propose de créer un emploi permanent correspondant à ce grade pour satisfaire au besoin d'assistance et de conseil aux élus, de préparation et rédaction des documents administratifs et techniques, de préparation des documents budgétaires et comptables, de rédaction des actes d'état civil, d'accueil et de renseignement de la population. Il ajoute que cet emploi correspond au grade d'adjoint administratif principal 2e classe (cadre d'emplois des adjoints administratifs, filière territoriale administrative) et que la durée hebdomadaire de service qui y est attachée est fixée à 20 heures (20/35ème).

Monsieur le Maire propose de créer l'emploi décrit ci-dessus et par conséquent de rectifier le tableau des effectifs à compter de ce jour.

**Entendu l'exposé, après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité décide**

- **de créer** un emploi relevant du grade d'adjoint administratif principal 2e classe à raison de 20 heures hebdomadaires, à compter du 23 juillet 2025 ;

**AR Prefecture**
043-214301442-20250721-2025_022-DE
Reçu le 22/07/2025

- **de modifier** en conséquence le tableau des effectifs dont la nouvelle composition figure ci-dessous;

- **d'inscrire** les crédits prévus à cet effet au budget, chapitre 012, article 6411.

| Cadres d'emplois | Grades | Nombres d'emplois | Durée hebdomadaire |
|---|---|---|---|
| **Filière administrative** | | | |
| Adjoint administratif | Adjoint administratif principal de 1er classe | 1 | 20 h |
| | Adjoint administratif principal 2ème classe | 1 | 20h |
| | Adjoint administratif | 1 | 20h |

Fait et délibéré les an, mois, jour et heure ci-dessus indiqués.
Au registre sont les signatures
Pour extrait conforme

**Le Maire,**
**Laurent GENTES**

**AR Prefecture**

043-214301442-20250721-2025_022-DE
Reçu le 22/07/2025